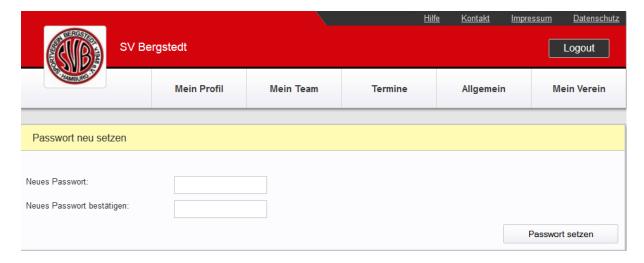
Teamsystem Erste Schritte

Inhalt

Erste Anmeldung	1
Persönliche Daten	2
Stammdaten ändern (Spitzname, Foto, weitere Email-Adressen)	3
Passwort ändern	4
Zu-/Absagen	4
Termine/Trainings	5

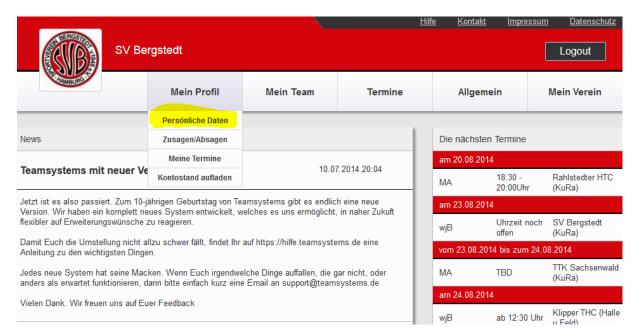
Erste Anmeldung

Nach dem Klick auf den Link in der Einladungs-Email gelangt ihr auf diese Seite. Hier gebt ihr bitte eurer persönliches Passwort zweimal ein und klickt *Passwort setzen*



Persönliche Daten

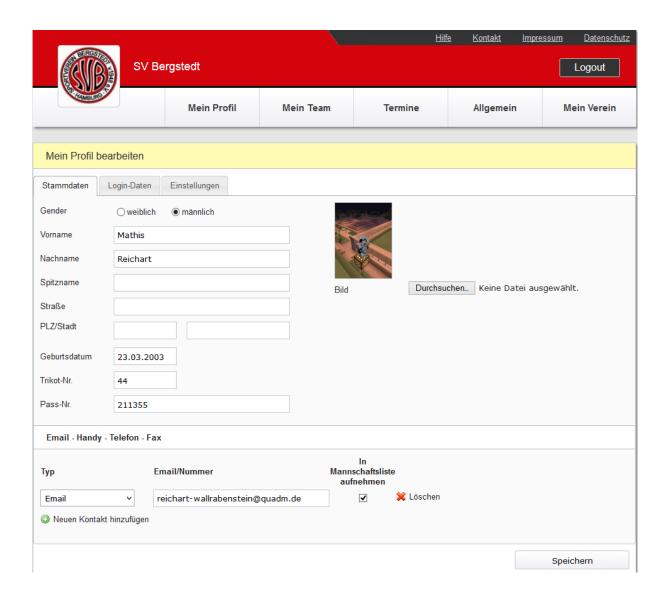
Über diesen Menüpunkt könnt iht eure Stammdaten ändern oder ein neues Passwort vergeben.



Stammdaten ändern (Spitzname, Foto, weitere Email-Adressen)

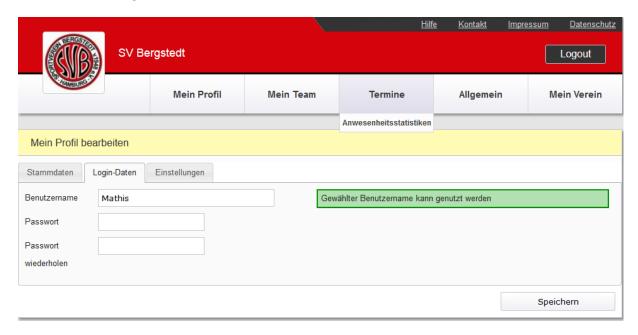
Auf dem Reiter Stammdaten stehen eure persönlichen Daten. Hier sollte möglichst nichts geändert werden, da die Daten auch so in der Mannschaftliste stehen. Falls hier etwas falsch ist, bitte den Trainer/Betreuer ansprechen.

Ihr könnt aber ein Bild von euch einfügen, welches dann für alle unter dem Reiter "Mein Team" sichtbar ist. Falls ihr die Benachrichtigung für Spieleinladungen auch an eine weitere Email-Adresse bekommen möchtet, könnt ihr ganz unten einen neuen Email-Kontakt einfügen.



Passwort ändern

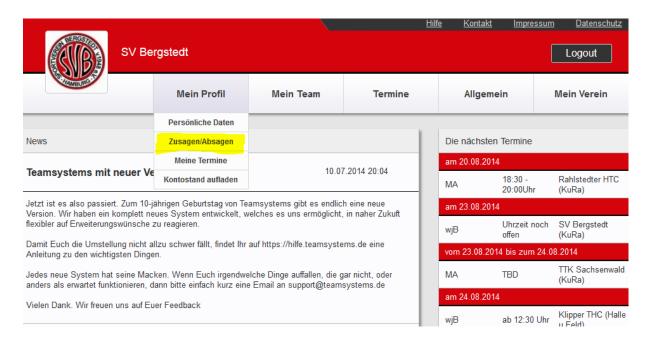
Hier könnt ihr eurer Passwort ändern. Wie üblich zweimal eingeben und Speichern. Nicht wundern, danach sind die Eingabefelder wieder leer.



Zu-/Absagen

Dies ist der zentrale Punkt in dem System. Mit Hilfe euerer Zusagen /Absagen bekommt der Trainer einen Überblick über die Teilnehmer im Training und Spiel.

Um Termine und Trainings zu- bzw. abzusagen, müsst ihr nun den Menüpunkt Zusagen/Absagen wählen.



Termine/Trainings

Ihr seht unter den Reitern Termine und Trainings, jeweils alle vom Betreuer/Trainer eingepflegten Termine. Grundsätzlich sind erst einmal alle Spieltermine und Trainings zugesagt. Ihr solltet hier nun rechtzeitig eure Absagen eintragen. Die Möglichkeit ein" Vielleicht" anzuhaken (wie auf dem Screenshot), ist nicht mehr vorgesehen.

